

Wil jij een jurist zijn  
met impact, die niet  
alleen achter een  
bureau zit?  
Dit is voor jou!

*Vacature*

# Juridisch medewerker/Jurist

- Zelfstandige behandeling dossiers
- Medior of Senior niveau
- Minimaal 24 uur per week
- Salarisrange € 2800 - € 4000 (bij 40 uur p/w)





# Waarom je wilt werken bij ons:

Jij wilt graag jouw **expertise over wet- en regelgeving** combineren met praktische juridische oplossingen om schulden op te lossen voor zowel klant als debiteur. Je bent op zoek naar een afwisselende juridische functie bij een klein, professioneel kantoor waarbij je **grote autonomie en regie** hebt. En je werkt graag in een team met leuke, grappige en pittige collega's.

Jij wilt een baan waarin je veel ruimte krijgt voor jouw eigen leven en jouw eigen ontwikkeling. Want na je werk heb je ook een leven en je wilt je ook **richting de toekomst blijven ontwikkelen**. Je wilt graag jezelf zijn en ook hard werken en trots zijn op jezelf. Niet strak in het pak in een stijve omgeving. Soms wil je gewoon de radio wat harder zetten om vrolijk mee te zingen, of even een praatje maken met een collega. Natuurlijk altijd afgestemd op wat kan en zonder dat de klanten er last van hebben. **Professioneel, maar ook vrolijk.**





# Wat krijg je allemaal?

- Salaris tussen € 2900,- en € 4000,- (op basis van 40 uur p/w)
- 24-32 uur per week
- Een dienstverband voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast contract.
- 30 verlofdagen (ook op basis van 40 uur p/w)
- Vakantietoeslag en pensioenregeling
- Reiskostenvergoeding (max. reistijd naar kantoor mag 30 min. zijn).
- Gebruik kantoorauto voor bezoeken/afspraken buiten kantoor
- Opleidings- en ontwikkelingsruimte, wij ondersteunen je actief in jouw verdere professionele ontwikkeling, bijvoorbeeld om deurwaarder te worden
- Nadat je goed bent ingewerkt, is er de mogelijkheid om hybride te werken (dus gedeeltelijk of af en toe thuiswerken).
- Er is ook de mogelijkheid om jouw werkuren flexibel, passend bij jouw leven, in te delen. Uiteraard maak je wel onderdeel uit van een team dus het moet wel in afstemming gebeuren.



# Wat je gaat doen bij ons?

- Je onderhoudt **duurzame relaties met klanten**, bent volledig vertrouwd met hun organisatie en kent hun wensen en behoeften. Zo kun je snel schakelen, handelen en tot het gewenste resultaat komen. Voor jou is persoonlijk contact met de klant en hoogwaardige kwaliteit leveren erg belangrijk.
- Je behandelt m.n. zaken over huurovereenkomsten, algemene voorwaarden, andere overeenkomsten, wanprestatie, niet nakoming, etc. Door het ontstaan van **juridische conflicten** moet er soms geprocedeerd worden. Je vertegenwoordigt dan de klant op de **zitting van de kantonrechter** en stelt de processtukken op.
- Ook ben jij betrokken bij de **voorbereiding van executiestappen**, zoals beslag roerend, beslag op inkomen of beslag op bankrekening.
- En bewaak je de constante voortgang van (juridische) dossiers: een uitgebrachte **dagvaarding** wordt tijdig aangebracht, je verwerkt ingekomen **correspondentie van de Rechtbank** en bericht of adviseert de klant hierover.
- Je adviseert je collega's in hun dagelijkse werk en te nemen vervolgstappen. Je **beoordeelt voorstellen tegen finale kwijting** en voorstellen in schuldenregelingen en adviseert daarbij de klant. Bij WSNP/faillissement heb je contact met de curator/bewindvoerder en adviseer je de klant.







# Hoe ziet jouw werkdag er uit?

Het is maandag, je pakt een kop koffie en loopt naar het planbord. Zo start je de week met een weekstart zodat jij en jouw collega's de taken en agenda kunnen verdelen en op de hoogte zijn van bijzonderheden.

Dan log je in en ga je aan de slag... als eerste bel je die verhuurder omdat er woensdag een **comparities** op het programma staat die je nog wilt doornemen om zo goed voorbereid in de rechtszaal te staan. En een collega legt een dossier bij je neer waar een **dagvaarding** voor moet worden opgesteld.

Jij bent voor DKV de **schakel tussen collega's, schuldeisers, hulpverleners en schuldenaren** om op een doortastende en menselijke manier juridische problemen op te lossen.



# Wat breng jij mee?



## Specialist wet- en regelgeving

Je bent goed op de hoogte van geldende wet- en regelgeving, deze is voortdurend aan verandering onderhevig en de belangen zijn voor de betrokkenen aanzienlijk.



## Secuur en procesmatig

Je werkt secuur en volgt nauwgezet processen. Je krijgt veel informatie te verwerken en moet tegelijkertijd veel in de gaten houden.



## Financieel inzicht

Je doorziet cijfers en schulden. Werkervaring in de deurwaarderij is een pre. Maar een goede werkhouding is het belangrijkste.



## Communicatief sterk

Je bent zowel schriftelijk als mondeling vaardig. En je kunt goed luisteren, vraagt door en denkt in mogelijkheden.



## Oog voor mensen

Je hebt oog voor mensen en en waar zij recht op hebben.



## Proactief

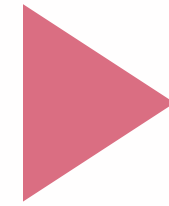
Je gaat niet wachten tot het werk naar jou toekomt, je denkt vooruit en denkt mee met de klant.



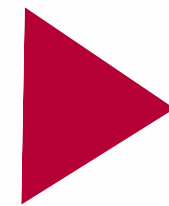
# Wij worden blij als jij het volgende meebrengt :

**Opleiding en ervaring**  
Je hebt minimaal een afgeronde juridisch/administratieve MBO3-opleiding. En je hebt minimaal 3 jaar werkervaring als juridisch medewerker of jurist.

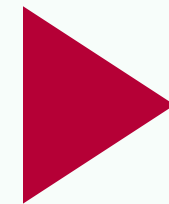
Als dit jou goed omschrijft, willen we graag dat je solliciteert!



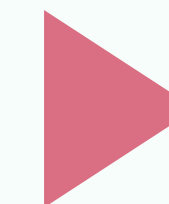
Je bent betrouwbaar en integer. Je bent stressbestendig en bent goed in tijdmanagement.



Je werkt goed zelfstandig en bent sterk in het zorgvuldig analyseren maar ook in eerlijk en daadkrachtig te handelen.



Een stevig, opgewekt en nuchter karakter zodat je goed binnen het team past



Drive om te leren en te ontwikkelen. Ben jij (bijna) klaar met HBO Rechten? Wij bieden de mogelijkheid op deze baan te combineren met de studie tot deurwaarder.



# Waar kom je terecht?

In een modern kantoor, centraal gelegen in Nieuwegein met een winkelcentrum en gratis parkeren voor de deur. In het open kantoor werken we met **een team** van 15 medewerkers in wisselende samenstelling. Wij werken voor vaste klanten en zijn gespecialiseerd in **huurrecht en contracten/ verbintenissenrecht**. Het team bestaat uit incassomedewerkers, gerechtsdeurwaarders, bewindvoerders, juristen en commerciële medewerkers.

Je hebt je eigen werkplek met een **verstelbaar bureau en twee schermen voor je neus**. Er staat meestal muziek aan, er is lekkere koffie en een ruime keuze aan thee. We lunchen elke dag gezamenlijk in onze kantine, de een maakt culinaire hoogstandjes en de ander eet een boterham.

Er is **geen jasje/dasje cultuur** maar gewoon goed verzorgd jezelf zijn. We werken hard maar er is ook ruimte voor een grap en een goed gesprek. En soms komt er een kantoorhond op bezoek. Kortom een fijne warme werkomgeving met ruimte voor eigenheid.





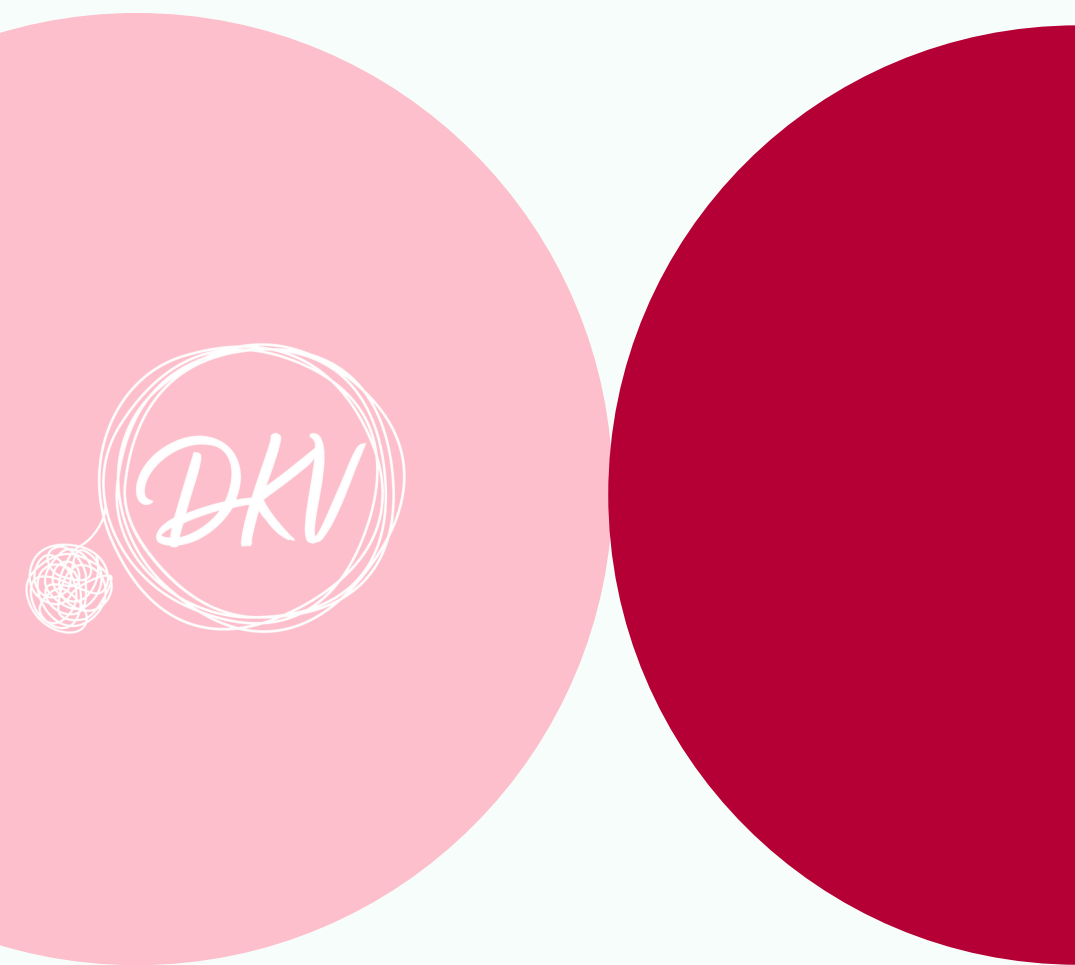
# Hoe je kunt solliciteren:

Stuur jouw CV en eventueel een korte uitleg waarom wij jou moeten uitnodigen voor een kennismakingsgesprek naar [dkv@dkvnieuwegein.nl](mailto:dkv@dkvnieuwegein.nl)

Als wij dan nieuwsgierig zijn naar jou, dan nodigen we je zo snel mogelijk uit voor een kop koffie of thee op ons kantoor. Als het een match is, doen we jou snel een voorstel.







Tot snel?!

**[www.dkvnieuwegein.nl](http://www.dkvnieuwegein.nl)**

*En denk je...maar ik weet niet of ik wel 100% voldoe aan de functie-eisen?  
Dan ben je vast een vrouw, want mannen reageren al als ze voor 60%  
voldoen. Waag de sprong maar gewoon als je graag bij ons wilt werken en  
solliciteer. Voor ons is het belangrijkste of we een klik met je hebben en jouw  
drive herkennen om te leren en goed werk af te leveren!*